

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 368**

**29 грудня 2022 р.**

[**Про затвердження плану заходів із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2022 рік та щодо виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради на 2023 рік**](https://zp.gov.ua/uk/documents/item/41741)

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» виконавчий комітет Городоцької міської ради Львівської області

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради на 2023 рік місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області (додаток 1).

2. Затвердити план заходів із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2022 рік

(додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Комнатного Л.Г.

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток 1**

до рішення виконавчого комітету

від 29.12.2022 року № 368

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради на 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Доведення до фінансового управління графіку надання річної звітності про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Підготовка та подання фінансовому управлінню річної звітності про виконання місцевого бюджету | Відповідно до графіку | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Подання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм | У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, Фінансове управління |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансове управління |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах | З урахуванням термінів, визначених Мінфіном | Фінансове управління |
|  | Опублікування інформації:  - про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади за підсумками 2022 року;  - про час і місце публічного представлення такої інформації. | До 1 березня 2023 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2022 рік до Городоцької міської ради | До 1 березня 2023 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за підсумками 2022 року | До 20 березня 2023 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету , соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації Городоцької міської ради | Відповідно до Регламенту ради | Представники виконавчого комітету Городоцької міської ради, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів |
|  | Прийняття Городоцькою міською радою рішення щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2022 рік | Відповідно до Регламенту ради | Городоцька міська рада |
|  | Оприлюднення рішення Городоцької міської ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради за 2022 рік | В десятиденний строк після прийняття рішення | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |

Керівник фінансового управління Галина ТУРКОВСЬКА

**Додаток 2**

до рішення виконавчого комітету

від 29.12.2022 року № 368

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради на 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Доведення до фінансового управління Городоцької міської ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | У дводенний строк з дня отримання розпису | УДКСУ у Городоцькому районі |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет | Фінансове управління |
|  | Подання фінансовому управлінню проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 | Після отримання лімітних довідок про бюджетні асигнування | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, фінансове управління |
|  | Затвердження розпису бюджету на 2023 рік . Подання розпису УДКСУ у Городоцькому районі | Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансове управління |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету | У одноденний строк з дня затвердження розпису | Фінансове управління |
|  | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету | Три рази на тиждень (понеділок, середа, п»ятниця) | Фінансове управління |
|  | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, фінансове управління |
|  | Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм | До 14 лютого 2023р., у двотижневий термін після внесення змін до розпису бюджету | Фінансове управління,  Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Надання фінансовому управлінню інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету Городоцької міської територіальної громади податків і зборів | Щомісячно до 10 числа | Городоцька державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Львівській області |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ на 2023 рік | У терміни, визначені Мінфіном | Фінансове управління |
|  | Подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми | Городоцька міська рада, Гуманітарне управління, фінансове управління |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Городоцької міської територіальної громади | Протягом 2023 року | Фінансове управління |
|  | Внесення змін до рішення Городоцької міської ради про бюджет Городоцької міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом року | Фінансове управління |
|  | Внесення змін до розпису бюджету Городоцької міської територіальної громади | У тижневий строк після внесення змін до бюджету | Фінансове управління |
|  | Проведення аналізу стану виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності | У тижневий строк після отримання звіту | Фінансове управління |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | У двотижневий строк після отримання звіту | Фінансове управління |
|  | Подання квартального звіту про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | До 1 червня  До 1 вересня  До 1 грудня 2023 року | Виконавчий комітет Городоцької міської ради |
|  | Підготовка офіційних висновків до проектів рішень Городоцької міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Городоцької міської територіальної громади, за якими виконавчий орган Городоцької міської ради не є розробником | У дводенний строк після отримання проекту рішення | Фінансове управління |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:   * рішення Городоцької міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Городоцької міської територіальної громади; * інформації про виконання бюджету Городоцької міської територіальної громади | Протягом року | Учасники бюджетного процесу |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Городоцької міської територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Протягом року | Фінансове управління, Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Городоцької міської територіальної громади на 2024 рік (реєстру змін до мережі) | До 15 грудня та до 20 грудня 2023 року | Фінансове управління , Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (*якщо до 1 грудня 2023 року Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет на 2024 рік)* | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансове управління,  Городоцька міська рада, Гуманітарне управління |
|  | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету на 2024 рік (*до затвердження розпису бюджету*).  Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису | До 30 грудня 2023 року  У разі виникнення потреби | Фінансове управління |

**Керівник фінансового управління Галина ТУРКОВСЬКА**